

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы:

М.Б. Мусипова

« 20 20 20 » год

**Положение
о совете профилактики КГУ «опорная школа (ресурсный центр) №23»**

1. Общие положения

- 1.1. Совет профилактики объединяет усилия администрации школы, педагогов, родителей или лиц их заменяющих, общественных организаций для обеспечения эффективности процесса профилактики правонарушений.
- 1.2. Совет профилактики осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

2. Структура и организация работы Совета профилактики

- 2.1. Состав Совета профилактики школы:
 - а) председатель Совета профилактики – директор школы;
 - б) секретарь Совета профилактики;
 - в) члены Совета профилактики: члены администрации, учителя, родители, старшеклассники.
- 2.2. В работе Совета профилактики могут принимать участие инспектор УИП ОП, медицинские работники, помощник прокурора, представители местной администрации (в качестве приглашенных).
- 2.3. Руководство работой Совета профилактики осуществляет председатель Совета –директор школы.
- 2.4. Заседание Совета профилактики проводятся не реже одного раза в месяц.
- 2.5. Решения Совета принимаются путем голосования (большинством голосов).
- 2.6. Ход заседания Совета профилактики и принимаемые решения протоколируются.
- 2.7. Численный и поименный состав Совета профилактики утверждается на педагогическом совете и оформляется приказом директора школы на каждый год.

3. Содержание и формы работы Совета профилактики

- 3.1. Рассмотрение вопроса о состоянии работы по профилактике правонарушений по классам в школе.
- 3.2. Рассмотрение вопросов о нарушении устава школы о противоправных действиях несовершеннолетних.
- 3.3. Разрешение конфликтных ситуаций между учащимися, учителями, родителями или лицами, их заменяющими, а также между самими учащимися.
- 3.4. Коррекция педагогических позиций родителей или лиц, их заменяющих, уклоняющихся от воспитания детей или отрицательно влияющих на них.
- 3.5. Создание и внедрение системы постоянного взаимодействия с УИП ОП и другими заинтересованными органами. Приглашение специалистов указанных организаций на заседание Совета профилактики. Рассмотрение и обсуждение исходящих от них документов и информации по вопросам, выносимых на заседания.

4. Права и обязанности Совета профилактики

4.1. Совет профилактики обязан:

- а) действовать во взаимодействии с УВД;
- б) способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике правонарушений учащихся;
- в) проводить индивидуальную профилактическую работу с учащимися, относящимися к «группе риска»;
- г) приглашать на заседание Совета профилактики по рассмотрению персональных дел учащихся, родителей этих учащихся или лиц, их заменяющих;
- д) осуществлять консультационно - информационную деятельность для коллектива учителей и родителей;
- е) контролировать исполнение принимаемых решений;
- ж) анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о ее результатах на педсоветах один раз в год.

4.2. Совет профилактики имеет право:

- а) давать индивидуальные и коллективные рекомендации учителям, родителям по вопросам коррекции поведения подростков и проведения профилактической работы с ними;
- б) выносить на обсуждение на родительские собрания в классе информацию о состоянии проблемы правонарушений несовершеннолетних;

- в) рассматривать материалы по вопросу об отчислении учащихся;
- г) ходатайствовать перед городской комиссией по защите прав несовершеннолетних о принятии мер воздействия в установленном законом порядке в отношении учащихся и их родителей или лиц, их заменяющих.

5. Документация Совета профилактики:

- 5.1. Приказ школы о создании Совета профилактики.
- 5.2. Книга протоколов заседаний, материалы Советов.
- 5.3. Списки учащихся, состоящих на различных видах учета в школе, ГЮП МПС ОВД.
Ежегодно списки проверяются, сверяются, обновляются.
- 5.4. Материалы, выносимые на Совет профилактики.

6. Регламент работы Совета профилактики

- 6.1. Совет профилактики собирается 1 раз в месяц /кроме экстренных случаев/.
- 6.2. Заседания Совета профилактики оформляются протоколом, материалы, выносимые на Совет, систематизируются и хранятся 5 лет.

Участие школьного инспектора в работе Совета профилактики

Согласно Положению о Совете профилактики учреждений образования КГУ «Опорная школа (ресурсный центр) №23» в работе Совета профилактики могут принимать участие: инспектор УИП ОП, представители местной администрации (в качестве приглашённых).

Роль школьного инспектора в работе Совета профилактики:

- Защищать права и законные интересы несовершеннолетних - учащихся образовательных школ.
- Выступать с информацией об итогах рейдовых отработок, о проделанной работе с неблагополучными семьями, учащимися, состоящими на всех видах учета.
- Разрешать, применяя правовое поле, конфликтные ситуации между учащимися, учителями, родителями или лицами их заменяющими, а также между самими учащимися.
- Приглашать (если необходимо доставлять) на заседание Совета профилактики по рассмотрению персональных дел учащихся родителей этих учащихся или лиц их заменяющих.
- Осуществлять консультационно-информационную деятельность для педагогического коллектива, родителей, учащихся.
- Давать индивидуальные и коллективные рекомендации учителям, родителям по вопросам коррекции поведения подростков и проведения профилактической работы с ними.
- Проводить правовую пропаганду среди учащихся и их родителей или иных законных представителей, работу по формированию у учащихся законопослушного поведения и чувства толерантности к учащимся других национальностей и религиозных конфессий.
- Осуществлять в соответствии с законодательством РК об административных правонарушениях производство по делам об административных правонарушениях.
- Готовить материалы, необходимые для рассмотрения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- Готовить акты обследования жилищно-бытовых условий семей несовершеннолетних.